

# Általános Szerződési Feltételek – (ÁSZF)

(Érvényes: 2024. április 25.-től)

Megrendelő az igénylés leadásával elismeri, hogy az itt leírt Általános Szerződési Feltételeket (ÁSZF) elolvasta és megértette, annak minden pontját elfogadja és betartja.

Megrendelő a Megrendelés leadásával elismeri, hogy betöltötte 18. életkorát.

## 1. ALAPVETŐ RENDELKEZÉSEK

- 1.1. A szerződés a felek között a szolgáltatás igénylésével jön létre, amelyre a távollévők között megkötött szerződés (17/1999. (II. 5.) Korm. rendelet) szabályai vonatkoznak.
- 1.2. Jelen szerződésben nem részletezett kérdésekben, illetve vitás esetekben a Ptk. szabályozásai, valamint a Szegedi Városi Bíróság illetékes.
- 1.3. A szolgáltatás a díj megfizetését követően áll rendelkezésére, melyet kizárólag csak az igényelt domain mögötti weboldalra használhat fel.

## 2. SZOLGÁLTATÁSI JOGVISZONY

- 2.1 A szolgáltatás díja a szerződés megkötésének napjától számított egy évig változatlan marad, ha az előre kifizetésre került.
- 2.2 A szolgáltatás előfizetői felmondás hiányában az évforduló napját követően automatikusan meghosszabbítódik a következő 12 hónap időtartammal.
- 2.3 Az automatikus szerződés meghosszabbítás ilyen fajta egyszerűsített módját Igénylő kifejezetten kérte és elfogadja az így megújuló változatlan szolgáltatási díjakon alapuló szerződés létrejöttét.

## 3. A SZOLGÁLTATÓ JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

- 3.1 Szolgáltató az Igénylő részére folyamatos és rendszeres technikai WordPress karbantartási szolgáltatást nyújt. **A szolgáltatás napi végrehajtási ideje hétköznap 06:00 – 22:00 óra között bármikor történhet.**
- 3.2 A Szolgáltató adminisztrátori jogkörrel és teljes jogosultsággal rendelkező karbantartói fiókot (hozzáférést) hoz létre a karbantartandó weboldalon.
- 3.3 Szolgáltató kötelezettséget vállal arra, hogy a szolgáltatást az általa nyújtható legmagasabb színvonalon biztosítja Igénylőnek.
- 3.4 Szolgáltató jogosult ezen Általános Szerződési Feltételek egyoldalú módosítására, mindazon

esetekben, amikor a gazdasági, vagy szolgáltatási feltételeiben változás áll be, vagy a szerződés szövegében található szövegi környezet (helyesírás, elgépelés, ellentmondás stb.) ezt megköveteli.

- 3.5 Szolgáltató kötelezettséget vállal, hogy hetente egy összefoglalót küld elektronikus formában (email, PDF) a karbantartott weboldalon történt változásokról.
- 3.6 Szolgáltató – az ügyfél igénylése esetén – havonta részletes elvégzett feladat listát küld elektronikus formában (email, PDF) a karbantartott weboldalon elvégzett tevékenységekről.
- 3.7 A Szolgáltató részéről történő tanácsadás nem a WordPress és ahhoz kapcsolódó ismeretek oktatására irányul.
- 3.8 Szolgáltató **havonta 60 perc\* díjmentes szolgáltatást nyújt** az alábbi szolgáltatási körökben:
- 3.8.1. Matamo Analytics; Search Console beállítás;
  - 3.8.2. Megerősített biztonság/védelem kialakítása a weboldalon;
  - 3.8.3. A karbantartott weboldal nyitólapjának SEO beállítása;
  - 3.8.4. Általános tanácsadás a karbantartott weboldallal kapcsolatban;
  - 3.8.5. **Általános segítségnyújtás e-mailben:** heti 2 alkalom vagy 20 perc erejéig. Igény esetén további rendelkezésre állás is kérhető, eseti előre egyeztetett díjon.
  - 3.8.6. **\*Kisebb weboldal módosítások.** Kisebb weboldal módosításnak minősülnek: olyan kérések és feladatok, melyek a Szolgáltató „utánajárás nélkül” azonnal el tud végezni maximum 5 perc időtartamon belül.
  - 3.8.7. Weboldal sebesség optimalizálása évente egyszer díjmentes:
    - 3.8.7.1. igénylőnek 20 munkanappal korábban szükséges igényelnie a Szolgáltatótól;
    - 3.8.7.2. díjmentes sebesség optimalizálás május 1. - szeptember 31. között kérhető.
  - 3.8.8. Weboldalhoz vagy a webtárhelyhez kapcsolódó tárhely és/vagy domain ügyintézés;
- 3.9 **Segítségnyújtás személyre szabott videó prezentációval,** eseti díjon és egyedi megállapodás alapján;
- 3.10 Szolgáltató **időben korlátlan és díjmentes szolgáltatást** nyújt Igénylőnek az alábbi tevékenységekben:
- 3.10.1. WordPress rendszermag frissítése
  - 3.10.2. WordPress bővítmények frissítése
  - 3.10.3. Weboldal vírusmentesítése
  - 3.10.4. Feltört webhely helyreállítása
  - 3.10.5. Napi biztonsági mentés
  - 3.10.6. Biztonsági mentésből történő visszaállítás – **maximum 89** napig visszamenőleg.

## 4. GARANCIA

- 4.1 A Szolgáltató teljes körű garanciát nyújt szolgáltatásira. Az elvégzett módosítási munkálatokhoz kapcsolható esetleges előforduló hibát maximum 3 munkanapon belül kijavítja.
- 4.2 A Szolgáltató a karbantartott webhelyen más adminisztrátori fiókkal rendelkező személy által okozott hibára nem vállal garanciát. Más adminisztrátor által okozott hiba javítása nem díjmentes.

## 5. DÍJAK, DÍJFIZETÉS

- 5.1 A Szolgáltató kedvezményes havidíjat nyújt a hosszútávon elköteleződő Igénylőnek. Hosszútávon elköteleződött Igénylőnek minősül aki legalább 12 hónapra igényel weboldal karbantartási szolgáltatást.
- 5.2 A szolgáltatás **negyedéves díja: 75.000 forint / domain**
- 5.3 **Egész évre történő díjmegfizetés** esetén további 2 hónap díjmentes karbantartás jár.
- 5.4 Szolgáltató a havi „díjmentes időkereten” (3.8 pont) túli karbantartási időt minden megkezdett óra alapján havonta egyszer kiszámlázza Igénylő részére.
  - 5.4.1. A „díjmentes időkereten” túli órabér 12.000 forint. Ebbe bele tartozik az ügy kapcsán az elektronikus levelezésre fordított idő is.
  - 5.4.2. Munkaszüneti napon (pl.: hétvége; ünnepnap) az Igénylő által Szolgáltatótól kért feladat elvégzésének óradíja 16.000 forint. Elszámolása: megkezdett órák alapján.
- 5.5 A Szolgáltató **banki átutalásos számla kiegyenlítési módot** és **bankkártyás kiegyenlítési módot** fogad.
- 5.6 A Szolgáltató **8 napos fizetési határidejű** számlát állít ki. Igénylő ezt elfogadja és határidőn belül teljesíti azt.
- 5.7 A díjfizetési hátralék felhalmozását a Szolgáltató nem fogadja el hallgatólagos szolgáltatás lemondásnak.
  - 5.7.1. A hátralék felhalmozása esetén a díjfizetési kötelezettség továbbra is fennáll.

## 6. AZ IGÉNYLŐ JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

- 6.1 A karbantartandó weboldal hozzáférési adatait átadja a Szolgáltatónak, mely tartalmazza: a weboldal adatbázisának, webtárhelyének és honlapjának adminisztrációs felületi elérhetőségét.
- 6.2 A weboldal hozzáférési adatait elektronikus formában küldi meg Szolgáltatónak, melyhez a Szolgáltató űrlapot biztosít.
  - 6.2.1. Ezen hozzáférési adatok elküldése előtt meggyőződik azok valódiságáról és időszerűségéről.
  - 6.2.2. A hozzáférési adatokban bekövetkező változásokról 48 órán belül e-mailben értesíti a Szolgáltatót.**
  - 6.2.3. Az Igénylő fenntartja a Szolgáltató által létrehozott weboldal hozzáférési fiókot, annak legfelsőbb szintű jogosultságát át nem állítja a szolgáltatás ideje alatt.
  - 6.2.4. Az Igénylő jelen szerződéssel WordPress technikai karbantartási szolgáltatást vesz igénybe, mely az Igénylő választása alapján negyed-, fél- vagy éves ütemezésű díjfizetésre kötelezi őt.
  - 6.2.5. Kiegyenlítettnek minősül az a számla melynek **teljes összege** beérkezett a Szolgáltató számlájára.
    - 6.2.5.1. 15 napon túli kiegyenlített számla esetén Szolgáltatónak lehetősége van azonnali hatállyal és egyoldalúan felbontani a Szerződést, mely a szolgáltatásnyújtás végét jelenti.
  - 6.2.6. Igénylő a Szolgáltatóval történő kommunikációt **kizárólag elektronikus levélben (azaz e-mailben)** eszközöli.

## 7. A SZOLGÁLTATÁS LEMONDÁSA

- 7.1 A felek között a Szolgáltatás nyújtására vonatkozó jogviszony megszűnhet:
- 7.1.1. Bármelyik fél jogutód nélküli megszűnése esetén, illetve magánszemély esetében annak halálával;
  - 7.1.2. vagy a felek közös megegyezésével;
  - 7.1.3. vagy felmondással;
  - 7.1.4. A felek 15 napos felmondási időben állapodnak meg. Ez alól kivétel: a 6.2.5.1 pont alapján megvalósuló szerződésbontás esete.
  - 7.1.5. A szolgáltatás lemondása kizárólag írásban és e-mailben (elektronikusan) lehetséges mindkét fél részéről.
  - 7.1.6. A felmondási idő leteltét követő munkanapon a Szolgáltató az Igénylőtől kapott hozzáférési adatokat véglegesen törli.
    - 7.1.6.1. Igénylő részéről történő felmondás esetén: Igénylő tudomásul veszi, hogy a szolgáltatás lemondásakor nem kap visszatérítést a felmondás időpontjáig befizetett díjból.
    - 7.1.6.2. Igénylő részéről történő felmondás esetén: A Szolgáltató kizárólag az általa visszaigazolt, olvasott és jóváhagyott elektronikus levelet tud elfogadni hiteles szolgáltatás lemondásnak, mely tartalmazza a felmondás okát is.
    - 7.1.6.3. A szolgáltatás lemondásával Igénylő tudomásul veszi, hogy a karbantartási szolgáltatás alá vont honlapjának összes biztonsági mentése (elmúlt 89 nap) a továbbiakban nem lesznek elérhetőek sem visszaállíthatóak!
    - 7.1.6.4. Igénylő tudomásul veszi és elfogadja, hogy a Szolgáltató által biztosított garancia érvényét veszti, mert az Igénylő weboldala már a Szolgáltató felügyelete nélkül üzemel tovább. Az esetlegesen meglévő weboldal hibák kijavítására Szolgáltatót nem kötelezheti.

## 8. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

A jelen Általános Szerződési Feltételekben (ÁSZF) nem szabályozott kérdésekben a hatályos magyar Polgári Törvénykönyv, a fogyasztó és a vállalkozás közötti szerződések részletes szabályairól szóló 45/2014. (II. 26.) Kormányrendelet az irányadók.

Szolgáltató:	Fekete László József ev.
A szolgáltató székhelye:	6781 Domaszék, Arany János u. 32.
Adószám:	67293043-1-26
Nyilvántartási szám:	50008773
Weboldal:	<a href="https://pixelmarketing.hu">https://pixelmarketing.hu</a>
Elektronikus levelezési cím:	fekete (pont) laszlo @ pixelmarketing.hu
Kamarai tagság:	Csongrád-Csanád Megyei Kereskedelmi és Iparkamara

Utolsó módosítás: 2024. április 24.